

❖ PERSYARATAN PEMBUATAN SURAT PINDAH DATANG :

1. PENGANTAR RT/RW
2. SURAT DATANG DARI DINDUKCAPIL KAB.PURBALINGGA (ANTAR PROVINSI)
3. SURAT DATANG DARI KECAMATAN ALAMAT ASAL (ANTAR KECAMATAN)
4. SURAT DATANG DARI DESA/KELURAHAN (ANTAR KELURAHAN)
5. KK ASLI PENDUDUK KELURAHAN TUJUAN (JIKA MENJADI PENGIKUT)
6. FOTO COPY SURAT NIKAH/AKTE CERAI (BAGI YANG SUDAH MENIKAH)
7. FOTO COPY AKTE KELAHIRAN / SURAT KELAHIRAN PENGIKUT
8. FOTO COPY BUKTI PENDUKUNG (JIKA ADA PERUBAHAN DATA)